



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมควบคุมโรค

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมควบคุมโรคจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หน่วยงานภายใต้กรมควบคุมโรค ดังนี้

๑. สำนักงานเลขาธิการกรม
๒. กองกฎหมาย
๓. กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
๔. กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ
๕. กองบริหารการคลัง
๖. กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๗. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๘. กองระบาดวิทยา
๙. กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม
๑๐. กองโรคติดต่อทั่วไป
๑๑. กองโรคติดต่อทางแมลง
๑๒. กองโรคไม่ติดต่อ
๑๓. กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
๑๔. กองวัณโรค
๑๕. สถาบันบำราศนราดูร
๑๖. สถาบันราชประชาสมาสัย
๑๗. สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องสำอางค์
๑๘. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่
๑๙. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก
๒๐. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๓ จังหวัดนครสวรรค์
๒๑. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี
๒๒. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี
๒๓. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๖ จังหวัดชลบุรี
๒๔. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๗ จังหวัดขอนแก่น
๒๕. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๘ จังหวัดอุดรธานี

- ๒๖. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา
- ๒๗. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี
- ๒๘. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ๒๙. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา
- ๓๐. กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๓๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๓๒. สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก
- ๓๓. สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
- ๓๔. กองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค
- ๓๕. สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ
- ๓๖. สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๓๗. กลุ่มงานจริยธรรม
- ๓๘. สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา
- ๓๙. สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง
- ๔๐. กองนวัตกรรมและวิจัย
- ๔๑. กองป้องกันการบาดเจ็บ
- ๔๒. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการโครงการพระราชดำริ
- ๔๓. กองด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค
- ๔๔. หน่วยงานระดับกองที่กรมควบคุมโรคมีคำสั่งจัดตั้งเพิ่มเติม

มีผลบังคับใช้กับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลภายนอกผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้หน่วยงานของกรมควบคุมโรค

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการคุ้มครอง

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรหน่วยงานของกรมควบคุมโรค

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดกรมควบคุมโรค

๒. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่องาน

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่องาน สมัครงาน การทำธุรกรรม เช่น การขอใบอนุญาตต่างๆ การส่งตรวจสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น การทำนิติกรรม เช่น การทำสัญญาจ้าง สัญญาซื้อขาย รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานที่ทำสัญญา หรือทำงานให้กับกรมควบคุมโรค

๓. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อเพื่อขอรับบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่หน่วยบริการสุขภาพของกรมควบคุมโรค ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มารับบริการกรณีที่บุคลากรของหน่วยบริการสุขภาพของกรมควบคุมโรคออกไปให้บริการนอกหน่วยบริการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการสำรวจข้อมูลสุขภาพกรณีบุคลากรของกรมควบคุมโรคดำเนินการเก็บข้อมูลในพื้นที่ และข้อมูลการใช้บริการสุขภาพทางดิจิทัลที่กรมควบคุมโรคพัฒนาหรือมีส่วนร่วมในการพัฒนาแอปพลิเคชัน

๔. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากผู้เป็นกลุ่มเป้าหมายจากการออกปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข กรณีการออกสอบสวนโรคและภัยสุขภาพ การดำเนินการวิจัยเพื่อวิเคราะห์ปัญหาหรือหาแนวทางด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ตลอดจนข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการดำเนินการทุกวิธีการผ่านทางหน่วยงานอื่น ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกกรมควบคุมโรคที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลให้

ส่วนที่ ๓ แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๑ จัดทำประกาศ

๑. ดำเนินการจัดทำ นโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) กรมควบคุมโรค โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย
- ๑.๓ คำนิยาม
- ๑.๔ แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมควบคุมโรคเก็บรวบรวม
- ๑.๕ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๖ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมควบคุมโรคเก็บรวบรวม
- ๑.๗ คุกกี้
- ๑.๘ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถและคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๑.๙ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๑๐ ประเภทบุคคลที่กรมควบคุมโรคเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๑๑ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ
- ๑.๑๒ ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๑๓ การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง
- ๑.๑๔ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๑๕ การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก
- ๑.๑๖ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๑๗ สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑.๑๘ โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๑๙ การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล
- ๑.๒๐ การปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๒๑ การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

๒. ดำเนินการจัดทำ คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒.๒ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒.๓ ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมและใช้
- ๒.๔ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒.๕ สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

- ๒.๖ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ
- ๒.๗ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒.๘ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒.๙ การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒.๑๐ ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒.๑๑ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว
- ๒.๑๒ การติดต่อสอบถาม

๓. ดำเนินการจัดทำ **นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy)** โดยกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้งานคุกกี้ที่กรมควบคุมโรคใช้ มีรายละเอียดดังนี้

- ๓.๑ คุกกี้ที่มีความจำเป็น (Strictly Necessary Cookies)
- ๓.๒ คุกกี้เพื่อการวิเคราะห์และประเมินผลการใช้งาน (Performance Cookies)
- ๓.๓ คุกกี้เพื่อการใช้งานเว็บไซต์ (Functional Cookies)
- ๓.๔ คุกกี้เพื่อการโฆษณาไปยังกลุ่มเป้าหมาย (Targeting Cookies)

๔. ดำเนินการจัดทำ **คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV Privacy Notice)** และดำเนินการติดป้ายแจ้ง CCTV Notice ณ บริเวณที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าสู่พื้นที่

๕. ดำเนินการจัดทำ**คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน** ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ **ผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน** ดังนี้

- ๕.๑ ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ๕.๒ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน
- ๕.๓ ข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมควบคุมโรคเก็บรวบรวม
- ๕.๔ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน
- ๕.๕ สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๕.๖ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- ๕.๗ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล
- ๕.๘ การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ๕.๙ การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- ๕.๑๐ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

๓.๒ จัดทำแนวปฏิบัติ

๖. ดำเนินการจัดทำ **แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)** เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอ้างอิงจากมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๗. ดำเนินการจัดทำ **แนวปฏิบัติในการบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกรมควบคุมโรค** เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) จัดทำตารางบันทึกการประมวลผลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ๗.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม
- ๗.๒ วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม

- ๗.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- ๗.๔ ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- ๗.๕ สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- ๗.๖ การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม
- ๗.๗ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๓๗ (๑)
- ๗.๘ การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้าน
 - ๗.๘.๑ ตามมาตรา ๓๐ วรรคสาม
 - ๗.๘.๒ ตามมาตรา ๓๑ วรรคสาม
 - ๗.๘.๓ ตามมาตรา ๓๒ วรรคสาม
 - ๗.๘.๔ ตามมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง

๘. ดำเนินการจัดทำ เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

- ๘.๑ ระบุวัตถุประสงค์ในการขอความยินยอม (เช่น ให้กรมควบคุมโรค เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้หน่วยงานภายนอก เพื่อการวิเคราะห์)
- ๘.๒ ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้
- ๘.๓ การขอถอนความยินยอม

๙. ดำเนินการจัดทำ แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๙.๑ ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอ
- ๙.๒ สถานะการเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ๙.๓ สถานะความสัมพันธ์ที่มีต่อ กรมควบคุมโรค
- ๙.๔ สิทธิที่ประสงค์จะดำเนินการ
 - ๙.๔.๑ เพิกถอนความยินยอม
 - ๙.๔.๒ ขอเข้าถึงหรือรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้กรมควบคุมโรคเปิดเผยที่มาของข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม
 - ๙.๔.๓ ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๙.๔.๔ ขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๙.๔.๕ ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๙.๔.๖ ขอร้องการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๙.๔.๗ ขอให้กรมควบคุมโรค โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น
 - ๙.๔.๘ วัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบคำร้อง

๑๐. ดำเนินการจัดทำ หนังสือตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Responding) มีรายละเอียดการพิจารณาคำขอใช้สิทธิ ดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑ ชื่อ - นามสกุลผู้ยื่นคำร้องขอ
- ๑๐.๒ ชื่อ - นามสกุลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑๐.๓ สิทธิที่ได้ยื่นคำร้องขอ
- ๑๐.๔ ผลการพิจารณาคำขอ

๑๑. ดำเนินการจัดทำ **หนังสือแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach Notification)** โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑๑.๑ รายละเอียดของเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑๑.๒ วันเวลาที่ทราบเหตุ
- ๑๑.๓ ผู้ที่รายงานเหตุให้ทราบ
- ๑๑.๔ รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ
- ๑๑.๕ รูปแบบผลกระทบที่เกิดขึ้นกับข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑๑.๖ จำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ
- ๑๑.๗ มาตรการตอบสนองเพื่อหยุดยั้งเหตุละเมิดข้อมูล
- ๑๑.๘ การแจ้งเหตุต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (เฉพาะกรณีมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล)
- ๑๑.๙ ติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๒. หน่วยงานที่รับสมัครงาน ต้องดำเนินการระบุข้อความ

“เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับท่านเข้าทำงาน อนึ่ง ในกรณีที่ท่านไม่ผ่านการพิจารณา รับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่านผ่านการพิจารณา รับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้อง” ลงใน **แบบฟอร์มใบสมัครงาน (Application for Employment)**

๑๓. หน่วยงานที่ตกลงทำ **สัญญาจ้างปฏิบัติงาน** ต้องดำเนินการระบุข้อความ

“สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสาร และงานที่เจ้าหน้าที่ได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้ตกเป็นสิทธิของกรมควบคุมโรค เจ้าหน้าที่ที่ต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร และงานที่ได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากกรมควบคุมโรคก่อน และเจ้าหน้าที่จะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูล เอกสาร และงานทั้งหมดที่เจ้าหน้าที่ได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่กรมควบคุมโรคเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้” ลงใน **สัญญาจ้างปฏิบัติงาน**

๑๔. ดำเนินการจัดทำ **ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)** โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

- ๑๔.๑ ชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก
- ๑๔.๒ วันที่ลงนามข้อตกลงความร่วมมือหรือวันที่ทำสัญญาหลัก
- ๑๔.๓ ชื่อคู่สัญญา
- ๑๔.๔ ขอบเขต สิทธิ หน้าที่ของ กรมควบคุมโรค ตามบันทึกความร่วมมือ/สัญญาหลัก
- ๑๔.๕ วัตถุประสงค์ที่ กรมควบคุมโรค มอบหมายให้คู่สัญญาดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑๔.๖ คู่สัญญาจะต้องกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น

๑๕. ดำเนินการจัดทำ **ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Sharing Agreement)**

๑๖. ดำเนินการจัดทำ **ข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม (Joint Controller Agreement)** โดยระบุข้อความดังต่อไปนี้ ลงใน **ข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม**

“คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงจัดทำข้อตกลงฉบับนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาในการร่วมกันประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อตกลงนี้ใช้บังคับกับกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งสิ้นที่ดำเนินการโดยคู่สัญญา รวมถึงผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งถูกหรืออาจถูกมอบหมายให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคู่สัญญา ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒”

๑๗. ดำเนินการจัดทำ **แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)** เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยอ้างอิงจากมาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๒ ดังนี้

๑๗.๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มี เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของตน โดยพิจารณาตามมาตรา ๔๑

๑๗.๒ กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยพิจารณา ดังนี้

๑๗.๒.๑ มีความเชี่ยวชาญในระดับที่เหมาะสม

๑๗.๒.๒ มีความเข้าใจพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเชิงลึก

๑๗.๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมควบคุมโรค

๑๗.๒.๔ มีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และระบบข้อมูลของกรมควบคุมโรค

๑๗.๓ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๔๒ ดังนี้

๑๗.๓.๑ ให้คำแนะนำแก่กรมควบคุมโรค อ้างอิงตามมาตรา ๔๒ (๑)

๑๗.๓.๒ ตรวจสอบการดำเนินงานของกรมควบคุมโรค ที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อ้างอิงตามมาตรา ๔๒ (๒)

๑๗.๓.๓ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีอำนาจในกรณีที่มีปัญหา เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อ้างอิงตาม มาตรา ๔๒ (๓)

๑๗.๓.๔ รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ล่วงรู้หรือได้มาจากการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ อ้างอิงตาม มาตรา ๔๒ (๔)

๑๗.๔ หน้าที่ของกรมควบคุมโรคที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๗.๔.๑ การให้ความช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา ๔๒ วรรค ๒

๑๗.๔.๒ ไม่เลิกจ้างหรือลงโทษเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุที่ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติหน้าที่ของตน มาตรา ๔๒ วรรค ๓